

電子帳簿保存法(スキャナ保存:国税関係書類の 原本廃棄を実現する)アンケート

特典:

アンケートに回答頂けたお客様には、「国税関係書類等の電子化文書取扱ガイドライン」を差し上げます。併せて、ご希望の方には無料(1時間限定)で上記ガイドラインの説明や質問対応をさせていただきます。

1. 電子化と原本廃棄を検討中の税務関係書類を具体的に教えて下さい。

対象税務関係処書類	月当たりの枚数
	枚
	枚
	枚
	枚
	枚

※枚数は半角数字で入力してください。

2. 対象書類を電子化はしたが紙原本も保管している

Yes

Yesの場合、具体的に

No

3. 対象書類の参照検索に時間がかかる(自部門:内部監査や外部監査、税務調査等含む)

Yes

Yesの場合、具体的に

No

4. 書類検索及び参照に時間が掛かる(他部門からの問い合わせ等)

Yes

Yesの場合、具体的に

No

5. 会計データと書類の関連性付けが無く直ぐに探せない

Yes

Yesの場合、具体的に

No

6. 書類を複数個所で重複保管している

Yes

Yesの場合、具体的に

No

7. 請求書等の手入力工数が掛かっている

Yes

Yesの場合、具体的に

No

8. 自社控えの書類（見積書や請求書など）を紙で保存している

Yes

Yesの場合、具体的に

No

9. 相手先からのメール添付等の PDF の注文書等を担当者が保管している

Yes

Yesの場合、具体的に

No

10. 相手先からのメール添付等の PDF を印刷し保管している

Yes

Yesの場合、具体的に

No

11. 会計監査・税務調査の対応準備に時間がかかる（わざわざ印刷）

Yes

Yesの場合、具体的に

No

12. 電子化原本廃棄の法的要件が難解だ

Yes

Yesの場合、具体的に

No

13. 電子化原本廃棄のタイムスタンプ等ランニング費用が心配

Yes

Yesの場合、具体的に

No

14. 現在ご利用の会計システムと利用ユーザー数を具体的に教えて下さい。

・会計システム名： _____

・利用ユーザー数： _____ 人（※半角数字で入力してください）

15. 現在ご利用の複合機（MFP）はカラー対応でしょうか？

Yes

Yesの場合、具体的にメーカーと機種を教えてください。

No

16. 貴社若しくは提案先のお客様の企業規模教えて下さい。

中小企業

中堅企業

上場企業

ご協力いただきまして、ありがとうございました。

最後に貴社名と提案先会社名を両方お書きください。

会 社 名 : _____

氏 名 : _____

メールアドレス : _____

提案先会社名 : _____

お客様名を記入頂けない場合は、次の情報を必ずご提供ください。

ご提供いただけない場合は、資料の提供などをお断りする場合がありますこと何卒ご了承ください。

<情報>

1. 業種 (例) 製造業、流通業、サービス業、金融、保険など

2. 経理部門と購買部門のそれぞれの人数

後日、アンテナハウスより連絡させていただきます。

連絡先

アンテナハウス株式会社

sis@antenna.co.jp

担当者：益田康夫