サービス業 日社 様

企業規模:700店

スマホユーサー: 100名以上

住所:首都圏

■事業内容:サービス業



ネットワーク接続版-V3

2社のグループ会社の経理 を担当部門で5台のPCから クラウト・データセンターのScanSave サーバに接続し月4,000件枚の 領収書紙原本を廃棄を実践!

スマホ経費精算後、ScanSaveでタイムスタン プ付PDFを現本保管!経費精算業務効 率化と紙証憑廃棄の両立!





お客様の声!【選定理由】

▲ 当初 専用スキャナや複合機を 利用して電子化を本社主導で行うことを 前提に評価テストしたが、運用的に課題が 多そうで、検討を中断した。

◎ その後の、スマホによるスキャナ利用の提案で国税庁

利用の「スキャナ保存」が導入可能な事の提案を受けて、本格的な検討に入った。

- 発表のH28年緩和要件を確保した「スマホ」(受領者読取)
- (2)ScanSaveが「スマホ経費精算」のX-MAN(CEGB社製)とシームレスにシステム連携できた。
- (3)ScanSaveのタイムスタンプ付与機能APIを利用して、申請当日タイムスタンプ付与が実現できた。
- (4)アンテナハウスのJpeqExifToPdf(コマント・ライン機能)を利用して、国税庁画素数保存要件を確保し つつ、JpegをPDFファイルに圧縮保存して、且つ、Exif情報をPDFカスタムプロパティに保存することができた。
- (5)毎月タイムスタンプ(セイコー社製)が4,000個含まれていて、且つシステムの導入支援や本番運用 支援が受けられた。
- (6)X-MAN側に標準でなかった「ガソリン代処理」を新たに追加してもらえた。

(1)専門コンサルタントから「スキャナ保存」制度の正確な情報が得られた。



お問合せ: アンテナハウス株式会社 東京都中央区東日本橋2-1-6 東日本橋藤和ビル5F 営業グループ 電話03-5829-9021 メール sis@antenna.co.jp



従業員立替払いの「領収書」な どの起案・承認・管理・会計シス テムへの転記などが大変で あった。

- ▲ 領収書が直ぐに届かない
- **▲** 差し戻しから待ち時間がか かっている
- 差し戻しで申請者に電話が つながらない
- ▲ 経理の締め前後の処理が 負担になる
- ▲ 申請者がコピーを取って、 本部に送る手間もある

【 スキャナ保存 対象証憑一覧表 】

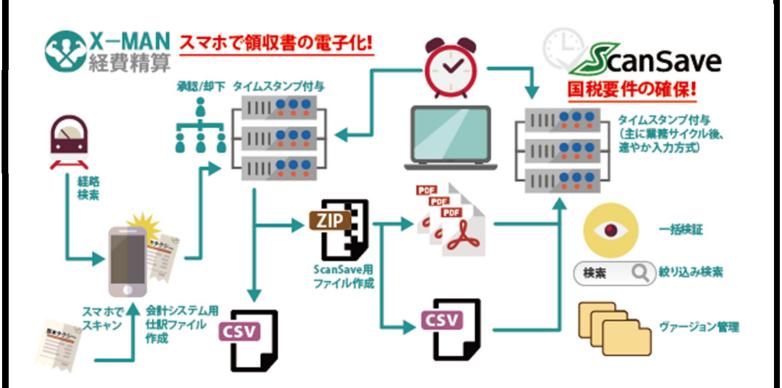
件数/月

| 証憑 | H社 | M社 | 合 計 |
|-------------|----|----|------|
| 領収書(交通費) | | | |
| 領収書(会議•交際費) | | | |
| 領収書(責任経費) | | | |
| その他 | | | |
| | | | 4000 |





スマホ(100台以上)より経費申請、承認者や経理承認者は Webサーバより確認して承認(却下)後、自動仕訳。



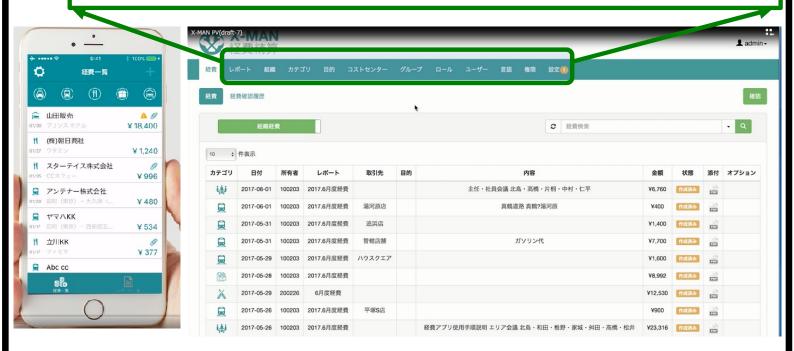


お問合せ: アンテナハウス株式会社 東京都中央区東日本橋2-1-6 東日本橋藤和ビル5F 営業グループ 電話03-5829-9021 メール sis@antenna.co.jp



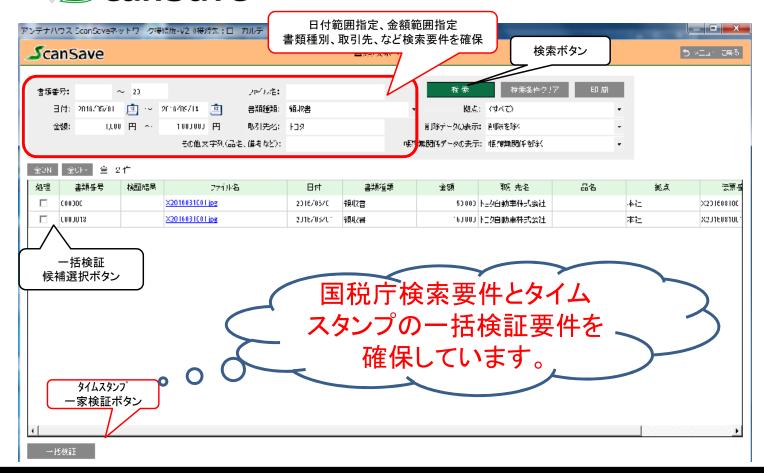
スマホ側画面とWeb側管理画面

コストセンター ク゛ルーフ゜ ロール ユーサ゛ー カテゴリ 目的 権限



スキャン セーブ canSave

国税要件対応検索•検証画面





からご確認下さい。 電話 03-5829-9021

ご検討開始から本番までのスケジュール概要(2017年)

| 時期 | 3月 | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | |
|-------------------------------|---|----------------------|-----------|-----------------------|----------|---------------|----|---------------------|----------------------|--|
| お問い合わせ | ♦ | | | | | | | | | |
| 基本説明 | ♦ | | | | | | | | | |
| 初回見積 | ♦ | | | | | | | | | |
| ご検討期間 | \$ - | | ♦ | スマホの申請から承認機 能の詳細検討 | | | | | | |
| 導入に向けて | | | 詳細検討 | | 条件や費用の調整 | | | | | |
| 第2回見積 | | | ♦ | | | ガソリン代経費精算機能の | | | | |
| スマホ利用の 評価テスト | | | \$ | | < | 追加検討。と その追加決定 | | | | |
| 内示のご連絡 ご注文 | | | | * | | | | | | |
| サーバ機器調達 等打合せ など | | | | ♦ | | | | | | |
| 9月中の導入決定 | | | | \$ | | | | | | |
| 申請書 | | | | | | 下書き 支援 | | | | |
| 申請書 提出 | | | | we わin | こへの様 | 筑 | | | | |
| サーバ機器など | AWSやIDCへの構築 | | | | | | | | | |
| 事前インストール | | X-MANの申請者・承認者・管理者並びに | | | | | | | | |
| お客様先への移 設 事前操作説明 | ScanSave管理責任者の運用イメージを固める | | | | | | | | | |
| クライアントインス トールと操作説明 | ScanSaveを5台インストールして、各種マ スタ設定、操作説明ファイルの取り 扱いなど説明 | | | | | | | | | |
| 操作習熟支援 | | | | | | | | $\Diamond \Diamond$ | | |
| タイムスタンプ [°] 本番前切替 | | | | | | | | \$ | 4 B 24 D | |
| 本番直前 確認検査 | | | | | | | | $\langle \rangle$ | 1月21日 本番 ◇ | |

本スケジュールは、2017年9月1日現在の情報に基づくものです。

