



有料級

- ・テレワーク業務効率UP
- ・書類のペーパーレス化

事例豊富なScanSaveが パワーアップし e-SuccessにVER-UPした訳

有料級

- ・テレワーク業務効率UP
- ・書類のペーパーレス化

e文書法対応を
成功に導く！

講演内容（骨子）

『e-Success』（イーサクセス）は、
「ScanSave-V3」や「ScanSave-V4」の機能を
踏襲し、追加機能を装備し、改名して
2020年8月21日に販売開始しています。
PC版・オンプレ版・クラウドサービス版から
選択可能で、JIIMA認証を10月5日付で取得し
ています。

有料級

- ・テレワーク業務効率UP
- ・書類のペーパーレス化

アンテナハウスはなぜ、製品・サービスの開発をしたか！？

アンテナハウスの保有技術

- ・PDF関連技術
- ・電子署名&タイムスタンプ技術
- ・パソコンパッケージ開発技術
- ・サーバ用組み込みソフト開発技術
- ・JIIMA法務委員会で電帳法の法令要件知識



2014年にプロトタイプを開発して、2015年にV1を開発しました。

アンテナハウス製「ScanSave」の変遷

1 2 3 4 5

Copyright (C) 2020 Antenna House, Inc. All rights reserved.

有料級

- ・テレワーク業務効率UP
- ・書類のペーパーレス化

アンテナハウス製品の導入実績 事例1から10

| NO. | 社名 | 業種 | 規模 | ScanSave | 対象 |
|-----|---------|--------------|------|--------------|--------|
| 1 | 日本レンテクト | レンタル業 | 中小企業 | V 1 → V 3 | 請求書など |
| 2 | 外資系S社 | ソフト | 中堅企業 | V 3 | 請求書など |
| 3 | A社 | コンテンツ業 | 中堅企業 | V 2 → V 3 | 請求書 |
| 4 | T社 | 卸売り業 | 中堅企業 | V 2. 5 → V 3 | 請求書 |
| 5 | H社 | サービス業 | 中堅企業 | V 3 | 領収書など |
| 6 | A社 | 自動車部品メーカー | 中堅企業 | V 3 | 納品書 |
| 7 | N社 | ソフト開発 | 中堅企業 | V 3 | 請求書など |
| 8 | サニックス | シロアリ駆除・太陽パネル | 大企業 | V 3 → V 4 | 契約書など |
| 9 | K社 | 不動産 | 中堅企業 | V 3 | 契約書など |
| 10 | 茨城県大同青果 | 卸売業 | 中堅企業 | V 3 → V 4 | 受注伝票など |

「ScanSave」の導入実績・事例



有料級

- ・テレワーク業務効率UP
- ・書類のペーパーレス化

事例 11 から 20 (他にも豊富な事例があります)

| NO. | 社名 | 業種 | 規模 | ScanSave | 対象 |
|-----|---------|--------------|------|----------|-------|
| 11 | S社 | 自動車部品 | 中小企業 | V4 | 納品書など |
| 12 | ANA・AS | エアポートサービス | 中堅企業 | V4 | 請求書など |
| 13 | 日鉄住金PE | エンジニアリング | 中堅企業 | V2→V3 | 請求書 |
| 14 | A社 | 広告代理店 | 大企業 | V4 | 請求書など |
| 15 | ダスキン武蔵野 | ダスキンFC事業 | 中堅企業 | V4 | 請求書など |
| 16 | I社 | 会計事務所 | 中小企業 | V3 | 請求書など |
| 17 | T社 | 印刷系ソフト開発 | 中堅企業 | V3 | 請求書など |
| 18 | F社 | スーパーマーケット | 中堅企業 | V3 | 請求書など |
| 19 | Y社 | 建設系派遣業 | 大企業 | V4 | 請求書など |
| 20 | Y社 | エンジニアリング系派遣業 | 大企業 | V4 | 請求書など |

「ScanSave」の導入実績・事例



ScanSaveのクラウドサービス
e-Success-V5

有料級
・テレワーク業務効率UP
・書類のペーパーレス化

ScanSave-V4 on ONeSaas

on ONeSaas

ScanSave-V3
on ONeSaas



V 4

V 5



V 3

e-Success
へ進化
・ Lite版 中小企業
・ Standard版 中堅企業
・ Pro版 大企業

V 2 ~ V 2.5

Webサービス追加
自動化

CSV取込
機能強化

クラウド版

V 1

パソコン版

【主な機能追加&強化】

- ◎ ScanSaveの機能を踏襲
- 1 データベースメンテナンス機能
- 2 「一括取込フィルター」
- 3 書類データ先行取込/電子ファイル取込
- 4 Lite版：NW接続で1台増設可
- 5 Standard版：SqlServerExpress対応



15年

16年

17年

18年

19年

20年9月

20年10月

「ScanSave」から「e-Success」への変遷



有料級

- ・テレワーク業務効率UP
- ・書類のペーパーレス化



お客様環境に組み込みやすい

余分な機能（会計やワークフロー）がないから

使いやすい

専用システムで機能強化しているから

タイムスタンプ料金が気にならない

「まとめてタイムスタンプ」できるから

PDF限定でない

DocuWorksもJPEGもOfficeファイルも可能

費用が50万円からと安い

フィットしたエディションから選択できる

選択肢がひろい

PC版・サーバ版・クラウド版など多彩

電子取引対応

インボイス制度の証憑データ保存も可能

「ScanSave」 「e-Success」 の特徴や強み

1 2 3 4 5

Copyright (C) 2020 Antenna House, Inc. All rights reserved.

WaWaFlow ワークフロー for Real document



承認ルート作成

- ・個人、組織、役職を組み合わせ
複雑なルート作成が可能
- ・金額等での条件分岐設定が可能



外出先からの承認 や閲覧

- ・スマホからの承認、閲覧が可能



データ連携

- ・アンテナハウス様の
ScanSave-V4、e-Success-V5 へ
取り込める形式で申請データをZIPファイル
(CSV+添付ファイル)として手動出力が可能



申請書式の作成

- ・自由に申請書作成が可能
(Excelイメージの申請書作成も可能)
- ・Excelイメージの場合、押印(印影)の表示が可能
- ・事前、事後といった引継ぎ申請にも対応

導入後定着率

94%

月額費用

400円/ID

+ 基本料2,500円/サイト

専任スタッフの
ヘルプデスク

【お問合せ先】

フリーダイヤル **0120-632-004** ※ 1番 (販売サポート) を選択ください。

受付時間 平日 10:00~12:00、13:00~17:00、土日祝祭日除く

メールアドレス asp-sales@wawaoffice.jp

株式会社アイアットOEC

Copyright 2020 iii@oec Co.,Ltd 

有料級

- ・テレワーク業務効率UP
- ・書類のペーパーレス化

電子帳簿保存法の4つの制度とその基本情報と注意点

| no | 帳簿 4条1項 | 書類 4条2項 | スキャナ保存 4条3項 | 電子取引 10条 |
|----|-------------------------|-------------------------|-------------------------------------|---|
| 1 | 期中開始はNG | 期中開始OK | 期中開始OK | 特に制限なし |
| 2 | 申請必要 3カ月注意 | 申請必要 3カ月注意 | 申請必要 3カ月注意 | 申請不要 |
| 3 | 5要件確保 | 5要件確保(一部不要) | 5要件確保+タイムスタンプなど特別要件あり | 5要件確保(一部不要) タイムスタンプ選択可 |
| 4 | 申請時に「システム概要」添付必要 | 申請時に「システム概要」添付必要 | 申請時に「システム概要」添付必要 | 申請不要「システム概要」 備え付け 必要 |
| 5 | 自己がコンピュータを使用して作成する帳簿が対象 | 自己がコンピュータを使用して作成する書類が対象 | 取引相手から受け取った書類。自己が作成して取引相手に交付する書類の写し | 取引に関して受領し、又は交付する注文書、契約書、送り状、領収書、見積書その他これらに準ずる書類に通常記載される事項 |
| 6 | | | 適正事務処理規程等 タイムスタンプ一括検証 | 要件未確保の場合は紙に印刷して保存が義務 |
| 7 | 7年以上の保存が要件 | 7年以上の保存が要件 | 7年以上の保存が要件 | 7年以上の保存が要件 |

Scansaveと
Successの
対応可能範囲

電子帳簿保存法の4つの制度の対応範囲



電帳法要件を確保した検索絞り込み、 タイムスタンプの確認など

有料級

- ・テレワーク業務効率UP
- ・書類のペーパーレス化

書類番号: [] ~ [] ファイル名: []
 日付: [] ~ [] 書類種類: (すべて)
 金額: [] 円 ~ [] 円 取引先名: []
 その他文字列(品名、備考など): []

検索 検索条件クリア 印刷

拠点: (すべて)
 削除データの表示: 削除を除く
 帳簿無関係データの表示: 帳簿無関係を除く

| 全ON | 全OFF | 全 | 21件 | | | | | |
|-------------------------------------|---------|------|-------------------------|------------|------|---------|-----------------|-----------|
| 処理 | 書類番号 | 検証結果 | ファイル名 | 日付 | 書類種類 | 金額 | 取引先名 | 品名 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 0000023 | | kfc001.pdf | 2018/12/14 | 請求書 | 1,080 | ケンタッキーフライドチキ... | いんどごりパック |
| <input type="checkbox"/> | 0000022 | | 311.pdf | 2018/12/14 | 請求書 | 800 | ドトール | 会議費 |
| <input type="checkbox"/> | 0000021 | | X02-42.pdf | 2018/12/14 | 請求書 | 5,490 | 株式会社田園工業 | タクシー代 |
| <input type="checkbox"/> | 0000020 | | kfc001.pdf | 2018/12/14 | 領収書 | 1,080 | ケンタッキーフライドチキ... | いんどごりパック |
| <input type="checkbox"/> | 0000019 | | 311.pdf | 2018/12/14 | 領収書 | 800 | ドトール | 会議費 |
| <input type="checkbox"/> | 0000018 | | X02-42.pdf | 2018/12/14 | 領収書 | 5,490 | 株式会社田園工業 | タクシー代 |
| <input type="checkbox"/> | 0000017 | | 請求書sample 中崎工業.pdf | 2016/04/28 | 領収書 | 745,200 | 株式会社中崎工業 | データサービスプラ |
| <input type="checkbox"/> | 0000015 | | 請求書sample ソフトエンジ.pdf | 2017/05/10 | 請求書 | 167,400 | ソフトエンジン株式会社 | 解析ソフト |
| <input type="checkbox"/> | 0000014 | | 請求書sample 中崎工業.pdf | 2016/04/28 | 請求書 | 745,200 | 株式会社中崎工業 | データサービスプラ |
| <input type="checkbox"/> | 0000013 | | 請求書sample マネーウイ.pdf | 2015/08/31 | 請求書 | 24,408 | サンインフォ株式会社 | 品目A |
| <input type="checkbox"/> | 0000012 | | 請求書sample ソフトエンジ.pdf | 2017/05/10 | 請求書 | 167,400 | ソフトエンジン株式会社 | 解析ソフト |
| <input type="checkbox"/> | 0000011 | | kfc001.pdf | 2018/12/14 | 請求書 | 1,080 | ケンタッキーフライドチキ... | いんどごりパック |
| <input type="checkbox"/> | 0000010 | | 311.pdf | 2018/12/14 | 請求書 | 800 | ドトール | 会議費 |
| <input type="checkbox"/> | 0000008 | | 4226612537888187286.pdf | 2019/12/26 | 領収書 | 999 | 電子帳簿TEST | |

書類プレビュー

ファイル名: X02-42.pdf

経費精算書

申請者: 4002 木戸 武史 (仮払申請書情報) 伝票No. X02-42
 所属部門: E1001 営業一課 申請日付: 2016年08月25日
 プロジェクト: PD13 景気回復プロジェクト 伝票No. [] 承認4 承認3 承認2 承認1 申請
 顧客: 6004 株式会社田園工業 仮払申請額: 0 円 水戸 10-10-25 申請

精算合計額: 5,490 円 (内消費税 261 円) 支払方法: 現金・振込 税率: 5 % 仮払過不足: -5,490 円

| 日付 | 用途 | 負担部門 | 金額 | 税額 | 備考 |
|--------------|---------|------------|-------|-----|----|
| 1 2016/08/25 | 7 タクシー代 | E1001 営業一課 | 5,490 | 261 | |

領収書添付用紙

X02-42

領収書

毎度ご乗車ありがとうございます。
 2016年8月25日
 ご乗車料金 ¥5,490

計 ¥5,490

株式会社田園工業
 電話 03-9999-999X

検索用項目入力

書類番号: 0000021 URL

書類種類: ※ 請求書

拠点: ※ 本社

日付: ※ 2018/12/14 帳簿無関係

金額: ※ 5,490 円

品名: タクシー代

取引先名: ※ 株式会社田園工業

MF番号: ※ X02-42

JDL: ※ 営業一課

その他管理: []

その他4: []

備考: 景気回復プロジェクト

登録

※マークの項目が入力された場合、入力完了となります。

解像度: 200dpi 階調: 256 カラー

タイムスタンプ日時: 2020/03/11 08:34:57 検証結果: ○

タイムスタンプ有効期限: 2030/05/29 09:00:00 作業日時

最終入力日時: 2020/03/11 08:34:12 入力履歴

最終入力者: 管理責任者 削除

検索絞り込みと領収書等の表示

有料級

・テレワーク業務効率UP
・書類電子化

会計システム等の伝票画面から証憑PDFをリンクビューURLで開く



検索業務

Webブラウザクライアント



入力業務

E-Success
クライアント



検索業務

E-Success
クライアント



アプリ

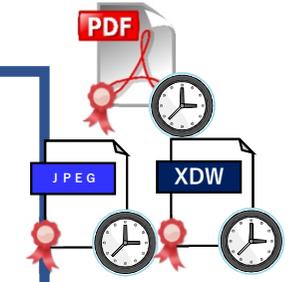
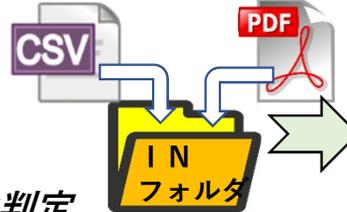
・「一括取込フィルター」

インポート機能

- ・「書類(CSV)データの仮取込」
①連携キー入力 ②ファイル名自動判定
- ・「他システムデータ一括取込」
- ・「書類データ先行取込」「電子ファイル取込」
- ・「検索用項目一括更新」

エクスポート機能

- ・「リンクビューURL出力」(個別・一括)
- ・「全データ出力」
- ・「検索結果の出力」
- ・「データの連携出力」「連携取込」



バックアップ機能

- ・バックアップ
 - ・リストア
 - ・データ削除
- 国税要件確保
- ・タイムスタンプ付与
 - ・一括検証
 - ・バージョン管理
 - ・絞り込み検索



多彩な機能群の概要説明

e-Successは、企業規模に合わせて3つのエディションを用意しています。

| エディション名 | Lite | Standard | Pro |
|----------------------|---|---|--|
| お客様規模 | 中小企業 | 中小中堅企業 | 中堅大企業 |
| 価格帯 | 50万円/1台インストール ライセンス | 200万円 | 300万円～580万円 ()内の表記 |
| 最大同時接続 | 1 | 3 | 同時接続/インストール台数/Web検索 同時/タイムスタンプ数/インスタンス 数 |
| 最大インストール 台数 | 2 | 5 | |
| Web検索数 | — | 5 | SW (10-id/50台/10-id/3,000/1) 300 万円 MW (50-id/100台/50-id/5,000/1) 380万円 LW (100-id/200台/100-id/8,000/2) 480万円 EP (無制限-id/無制限台/無制限-id/ 10,000/3) 580万円 |
| SqlServerタイプ | Express | Express | Standard |
| クライアントPC 用インストーラー | 有り | 有り | 有り |
| 注意事項など | Windows8.1以上のPCをご 準備ください。 別用途のDBがインストール されていないものをご準備 ください。 バックアップ用に外付けハ ードディスクをご準備くだ さい。 インターネット接続可能な ネットワーク環境に接続し てください。 | Windows Server 2016 (64bit) 日本語版以上のOSをご準備く ださい。 バックアップ用に外付けハードディスクをご準備ください。 e-Success Standard/Pro の導入には、以下の作業が必要です。 1 SQLServerのインストール 2 e-Success データベースの構築 3 e-Success アプリケーションのインストール 4 e-Success アプリケーションの接続設定 5 e-Success データベースのバックアップ設定 詳細は「e-Success 運用・導入マニュアル」をご覧ください。 また、e-Successの Web サービスをご利用の場合は「Webサービス用の 運用・導入マニュアル」をご覧ください。 | |

- ・ **テレワーク業務効率UP**
- ・ **書類のペーパーレス化**

**お客様の企業規模
や運用規模や
予算感に合わせて
選択が可能です！**

**左記費用には
初年度の保守料に
加えて
タイムスタンプ費用
が1年間分含まれて
います！**

多彩な入力機能基本編

手入力

「ピン」機能を利用した効率的な入力

C S V 仮取込、連携キー入力

C S V 仮取込、ファイル名自動判定

他システムデータ一括取込

有料級

- ・テレワーク業務効率UP
- ・書類のペーパーレス化



作業フォルダ内の
ブルーに反転した書類が表示されます。

カレンダーから日付を入力します。

請求書を選択します。

金額を入力します。

取引先を入力します。

仕訳ができていたら伝票
番号を入力します。

支払電子申請番号などがあ
れば入力します。

入力が完了したら ボタンが緑になった
〔登録して次へ〕を押下します。

アンテナハウス ScanSave-V4(接続先:電帳法モード)

ScanSave-V4

書類入力・確認

書類プレビュー

<8ファイル目/全10ファイル> 解像度:200dpi 階調:256 カラー



経費精算書

申請者 u002 木戸 武史

所属部門 E1001 営業一課

プロジェクト P013 景気回復プロジェクト

顧客 G004 株式会社田園工業

《仮払申請書情報》

伝票No.

仮払申請額 0 円

伝票No. X02-42

申請日付 2016年08月25日

| 承認4 | 承認3 | 承認2 | 承認1 | 申請 |
|-----|-----|-----|-----|----------------|
| | | | | 木戸 16-08-25 |

精算合計額 5,490 円 (内 消費税 261 円) 支払方法 現金・振込 税率 5

| 日付 | 用途 | 負担部門 | 金額 | 税額 | 備考 |
|------------|---------|------------|-------|-----|----|
| 2016/08/25 | 7 タクシー代 | E1001 営業一課 | 5,490 | 261 | |

領収書添付用紙



X02-42

任意のパスに作成
された「作業フォルダ」
内の電子化された
PDFファイル
が確認できます。

多彩な入力機能基本編 手入力

1 2 3 4 5

Copyright (C) 2020 Antenna House, Inc. All rights reserved.

有料級

- ・テレワーク業務効率UP
- ・書類のペーパーレス化

入力作業（手入力とピン機能と取引先マスタの利用した便利な方法の解説）

The image shows a two-step process of entering document data. The left screenshot shows the initial entry screen with a callout: "グレーのピンは緑に！" (Gray pins turn green!). A red box highlights the document type, date, and amount fields, which have gray pins. A callout explains: "取引先マスタ機能を利用すれば、例として「ア」と入力すれば、「アンテナハウス」候補が出ます。" (Using the transaction master function, for example, entering 'A' will bring up 'Antenna House' as a candidate). The right screenshot shows the same screen after the document type, date, and amount fields now have green pins. A callout explains: "緑のピンは登録して次に移動してもその内容を保持します。" (Green pins mean that after registration and moving to the next screen, the content is maintained).

| 項目 | 初期状態 (グレーピン) | 操作後 (緑ピン) |
|--------|----------------------|--------------------|
| 書類番号 | | |
| 書類種類 | ※ [グレーピン] 請求書 | ※ [緑ピン] 請求書 |
| 拠点 | ※ [グレーピン] 本社 | ※ [緑ピン] 本社 |
| 日付 | ※ [グレーピン] 2018/07/31 | ※ [緑ピン] 2018/07/31 |
| 金額 | ※ [グレーピン] 108,000 円 | ※ [緑ピン] 円 |
| 品名 | 〇〇〇サービス | |
| 取引先名 | アンテナハウス株式会社 | |
| その他項目1 | | |
| その他項目2 | | |
| その他項目3 | | |
| 備考 | | |

有料級

- ・テレワーク業務効率UP
- ・書類のペーパーレス化

CSV連携入力：PDF等のファイル名がYYYY/MM/DD001などの場合

電帳法モード

書類入力・確認

書類プレビュー

検索用項目入力

(8ファイル目/全10ファイル) 解像度:200dpi 階調:256 カラー

経費精算書

申請者 u002 木戸 武史 《仮払申請書情報》 伝票No. X02-42

所属部門 E1001 営業一課 申請日付 2016年08月25日

プロジェクト P013 景気回復プロジェクト

顧客 G004 株式会社田園工業 仮払申請額 0円

| 承認4 | 承認3 | 承認2 | 承認1 | 申請 |
|-----|-----|-----|-----|----------------------|
| | | | | 木戸 16-08-25 申請 |

精算合計額 5,490円 (内消費税 261円) 仮払過不足 -5,490円

| 日付 | 用途 | 負担部門 | 税額 | 備考 |
|------------|---------|------------|----|----|
| 2016/08/25 | 7 タクシー代 | E1001 営業一課 | | |

連携番号

伝票No. X02-42

連携番号を入力し、呼出ボタンを押下することで予め取り込んだCSV行を瞬時に判断して検索用情報を書き込みます。

連携番号

伝取込データ呼出

登録して次へ

未処理のまま次へ

※マークの項目が入力された場合、入力完了となります。

多彩な入力機能基本編 CSV仮取込 連携キー入力

1 2 3 4 5

Copyright (C) 2020 Antenna House, Inc. All rights reserved.

有料級

- ・テレワーク業務効率UP
- ・書類のペーパーレス化

CSV ファイルの項目と仕様:

| 項目名 | データ型 | 文字数 | 備考 |
|---------|------|------------------------------|---|
| 書類種類 ID | 数値 | カンマなし | 書類の書類種類 ID を登録します (書類種類名ではないので注意してください)。書類種類 ID の確認は、書類種類マスタの編集画面で行うことができます。書類種類マスタ管理については、導入・設定編「4.拠点マスタの利用」を参照してください。 |
| 拠点コード | 数値 | カンマなし | 書類の拠点コードを登録します (拠点名ではないので注意してください)。拠点コードの確認は、拠点マスタの一覧画面で行うことができます。拠点マスタ管理については、導入・設定編「4.拠点マスタ管理」を参照してください。 |
| 日付 | 日付 | YYYY/M/D 形式または YYYY/MM/DD 形式 | ファイル仕様: CSV 文字コード: UTF-8、Shift-JIS 改行コード: CRLF (レコードの区切りおよび備考欄の改行コードとして設定) ファイル名: 任意 |
| 金額 | 数値 | カンマなし | その他特記事項: ・1行目は任意の項目名とします (1行目の項目名はインポートに影響しません)。 ・列の並び順は固定となります。 ・CSV形式で、カンマ区切りとします。各項目の値は""で囲んでください。 |
| 取引先名 | 文字列 | 50 文字 | 全角半角共に 50 文字 |
| 品名 | 文字列 | 50 文字 | 全角半角共に 50 文字 |
| その他 1 | 文字列 | 50 文字 | 全角半角共に 50 文字 |
| その他 2 | 文字列 | 50 文字 | 全角半角共に 50 文字まで |
| その他 3 | 文字列 | 50 文字 | 全角半角共に 50 文字まで |
| その他 4 | 文字列 | 50 文字 | 全角半角共に 50 文字まで |
| 備考 | 文字列 | 50 文字 | 全角半角共に 200 文字まで、改行可能 |

有料級

- ・テレワーク業務効率UP
- ・書類のペーパーレス化

CSVからファイル名で自動マッチング: Rename済み

書類プレビュー

検索用項目入力

<3ファイル目/全10ファイル> 解像度: 200dpi 階調: 256 カラー

経費精算書

申請者 u002 木戸 武史 伝票No. X02-42

所属部門 E1001 営業一課 申請日付 2016年08月25日

プロジェクト P013 景気回復プロジェクト

顧客 G004 株式会社田園工業

《仮払申請書情報》

伝票No. 承認4 承認3 承認2 承認1 申請

仮払申請額 0 円

精算合計額 5,490 円 (内消費税 261 円) 支払方法 現金・振込 税率 5 % 仮払過不足 -5,490 円

| 日付 | 用途 | 負担部門 | 金額 | 税額 | 備考 |
|--------------|---------|------------|-------|-----|----|
| 1 2016/08/25 | 7 タクシー代 | E1001 営業一課 | 5,490 | 261 | |

領収書添付用紙

ファイル名の一致あり 仮取込データ呼出

登録して次へ

未処理のまま次へ

※マークの項目が入力された場合、入力完了となります。

X02-42

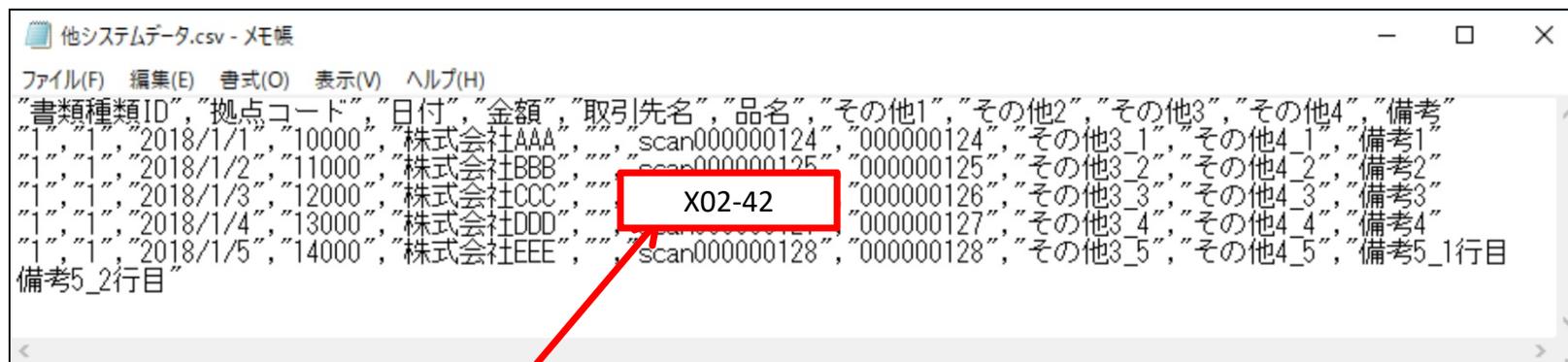
多彩な入力機能基本編 CSV仮取込 ファイル名自動判定入力

1 2 3 4 5

Copyright (C) 2020 Antenna House, Inc. All rights reserved.

有料級

- ・テレワーク業務効率UP
- ・書類のペーパーレス化



| | | | |
|-------------------|------------------|-------------------|--------|
| X02-44.pdf | 2016/10/14 15:35 | Adobe Acrobat ... | 12 KB |
| 999.pdf | 2016/10/06 7:10 | Adobe Acrobat ... | 98 KB |
| scansave002.pdf | 2016/10/03 7:21 | Adobe Acrobat ... | 268 KB |
| scansave001.pdf | 2016/09/30 14:10 | Adobe Acrobat ... | 171 KB |
| SEPARATOR0001.pdf | 2016/09/26 15:01 | Adobe Acrobat ... | 183 KB |
| X02-34.pdf | 2016/09/26 8:41 | Adobe Acrobat ... | 408 KB |
| 1900000013.pdf | 2016/09/21 8:01 | Adobe Acrobat ... | 468 KB |
| X02-42.pdf | 2016/08/26 7:16 | Adobe Acrobat ... | 146 KB |
| 61002.pdf | 2016/08/18 17:44 | Adobe Acrobat ... | 101 KB |
| 61003.pdf | 2016/08/18 17:44 | Adobe Acrobat ... | 99 KB |
| R011401.pdf | 2016/07/24 18:20 | Adobe Acrobat ... | 164 KB |
| 61011.jpg | 2016/06/28 16:21 | JPEG イメージ | 402 KB |
| 61010.jpg | 2016/06/28 16:20 | JPEG イメージ | 412 KB |
| 61009.jpg | 2016/06/28 16:20 | JPEG イメージ | 397 KB |

有料級

- ・テレワーク業務効率UP
- ・書類のペーパーレス化

CSV画像 一括取込 : CSVインポート

アンテナハウス ScanSave-V4(接続先:電帳法モード)

ScanSave-V4 他システムデータの一括取込

CSVファイル C:\Users\masud\Desktop\ScanSave作業フォルダ\他システムデータ x02_42など.csv

【重要】「他システムデータの一括取込」機能利用における前提要件

- ・一括取込される電子ファイルとCSVファイルのデータ整合性が確認されていること
- ・紙原本とスキャン画像の照合がされていること
- ・電子帳簿保存法の保存要件が確保されていること
- ・書類種類ごとに必要な項目のみがCSVファイルに格納されていること

全3件 電子ファイルなしのみを表示 >> 拡大表示

| 書類種類 | 拠点 | 日付 | 金額 | 取引先名 | 品名 | 電子ファイルの有無 | 伝票番号 | 一連番号 | |
|------|----|------------|-------|---------------|-----------|-----------|--------|------|--|
| 領収書 | 本社 | 2018/12/14 | 5,490 | 株式会社田園工業 | タクシー代 | | X02-42 | 営業一課 | |
| 領収書 | 本社 | 2018/12/14 | 300 | ドトール | 会議費 | | 311 | 営業一課 | |
| 領収書 | 本社 | 2018/12/14 | 1,080 | ケンタッキーフライドチキン | いいとこどりパック | | kfc001 | 文京区店 | |

電子ファイル名が格納されている列と、電子ファイルが保存されているフォルダを指定して、[電子ファイルの読み込み]ボタンをクリックしてください。

電子ファイル名の列 ※ 伝票番号 一連番号 契約番号 申請番号 電子ファイルの拡張子 ※ あり なし

電子ファイル保存フォルダ ※ C:\Users\masud\Desktop\ScanSave作業フォルダ 参照

電子ファイルの読み込み キャンセル

有料級

- ・テレワーク業務効率UP
- ・書類のペーパーレス化

CSV画像 一括取込 PDFのマッチング

電子決裁WFシステムなどからPDFとCSVが成形されてセットで出力できる場合とても効率的にタイムスタンプを付与できます！

アンテナハウス ScanSave-V4(接続先：電帳法モード)

ScanSave-V4 他システムデータの一括取込

CSVファイル C:\Users\masud\Desktop\ScanSave作業フォルダ\他システムデータ x02_42など.csv

【重要】「他システムデータの一括取込」機能利用における前提要件

- ・一括取込される電子ファイルとCSVファイルのデータ整合性が確認されていること
- ・紙原本とスキャン画像の照合がされていること
- ・電子帳簿保存法の保存要件が確保されていること
- ・書類種類ごとに必要な項目のみがCSVファイルに格納されていること

全3件 電子ファイルなしのみを表示 >> 拡大表示

| 書類種類 | 拠点 | 日付 | 金額 | 取引先名 | 品名 | 電子ファイルの有無 | 伝票番号 | 一連番号 |
|------|----|------------|-------|---------------|-----------|-----------|--------|------|
| 領収書 | 本社 | 2018/12/14 | 5,490 | 株式会社田園工業 | タクシー代 | ○ | X02-42 | 営業一課 |
| 領収書 | 本社 | 2018/12/14 | 300 | ドトール | 会議費 | ○ | 311 | 営業一課 |
| 領収書 | 本社 | 2018/12/14 | 1,080 | ケンタッキーフライドチキン | いいとこどりバック | ○ | kfc001 | 文京区店 |

電子ファイル名の列 ※ 伝票番号 電子ファイルの拡張子

電子ファイル保存フォルダ ※ C:\Users\masud\Desktop\ScanSave作業フォルダ

処理後の動作を選択して、[データインポート]ボタンをクリックしてください。

CSVファイルと電子ファイル ※ 何もしない 指定先に移動 削除

移動先フォルダ C:\Norijiru_test\移動先 参照

データインポート キャンセル

ワークフロー等からCSVとPDF等を一括でマッチング処理して(画像を一々開かずに)タイムスタンプを一括付与することが可能！

有料級

- ・テレワーク業務効率UP
- ・書類のペーパーレス化

多彩な入力機能 応用編 インポート機能

(一部e-Success-V5の専用機能となります)

「一括取込フィルタ」

書類データ先行取込

電子ファイルの取込

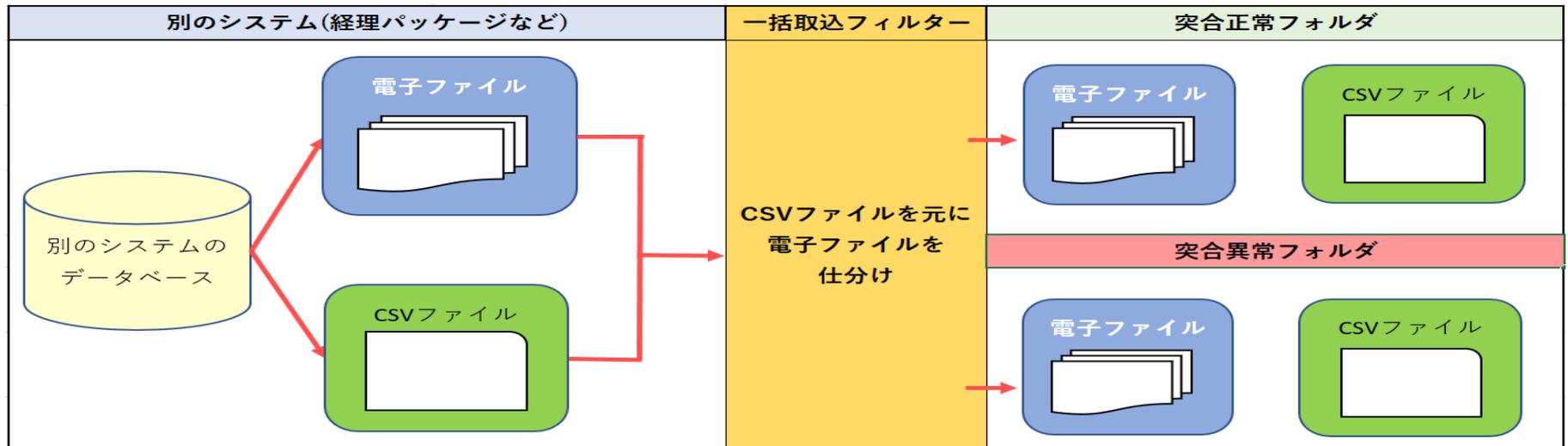
検索用項目一括更新



アプリ

・「一括取込フィルター」

一括取込フィルターは、「他システムデータの一括取込」で、書類データと電子ファイルを取り込む前に、「インポートフォルダ」に保存された『e-Success』用の書類データと電子ファイルを突合して「突合正常フォルダ」と「突合異常フォルダ」に分類仕分けするアプリケーションです。



- ① 検査をする前は、別のシステムからエクスポートされたCSVファイルと電子ファイルをあらかじめ用意します。
- ② 一括取込フィルターでエクスポートしたファイルを検査すると、書類データと電子ファイルなかで書類データのファイル名と電子ファイル名が一致し、かつ書類データに不備がなかったデータは、「突合正常フォルダ」に仕分けされます。
- ③ 書類データのファイル名と電子ファイル名の不一致が発生したデータは「突合異常フォルダ」に仕分けされます。

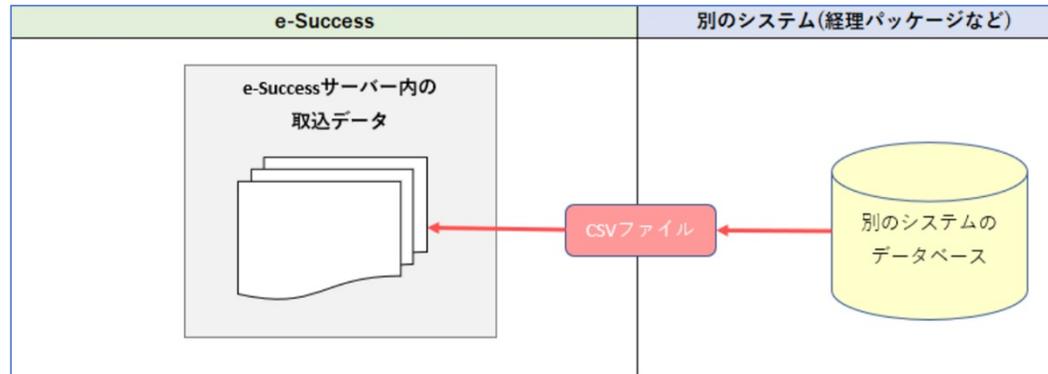
有料級

- ・テレワーク業務効率UP
- ・書類のペーパーレス化



インポート機能

- ・「書類データの先行取込」 「電子ファイルの取込」



「書類データの先行取込」機能を使うことで、電子ファイルが準備できていない書類データを、対応する電子ファイルを待たずに先行してCSVを取り込みます。

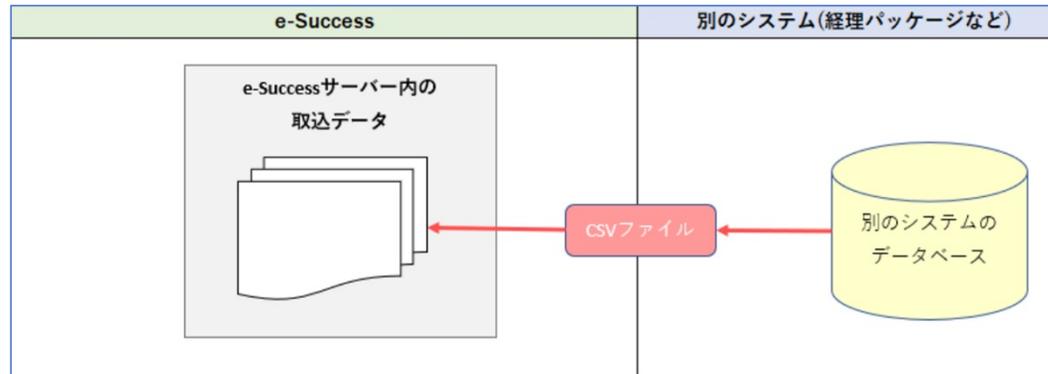
有料級

- ・テレワーク業務効率UP
- ・書類のペーパーレス化

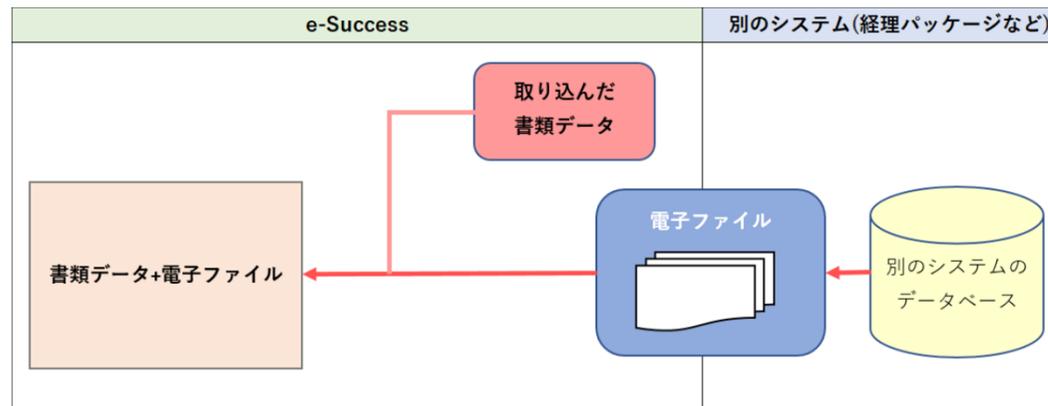


インポート機能

- ・「書類データの先行取込」 「電子ファイルの取込」



「書類データの先行取込」機能を使うことで、電子ファイルが準備できていない書類データを、対応する電子ファイルを待たずに先行して取り込めます。



「電子ファイルの取込」は、「書類データの先行取込」機能で、先行で取り込んでいる書類データと対になっている電子ファイルをe-Successサーバーに取り込む機能です。



インポート機能
・「検索用項目一括更新」

他システムデータの一括取込機能で取り込んだ書類の検索用項目については、他のシステム（経費精算パッケージなど）のデータを使用して一括で上書き更新できます。これは以下のような運用を想定した機能となります。

他システムデータの
一括取込機能

検索用項目がすべて空の状態電子ファイルを取り込みます
(いずれかのその他項目にファイル名のみ格納された状態)

タイムスタンプ処理
(サーバーによる自動処理)

検索用項目
の一括更新

その他項目に格納されたファイル名をマッチングに使用して、
他の検索用項目を一括で更新します。

有料級

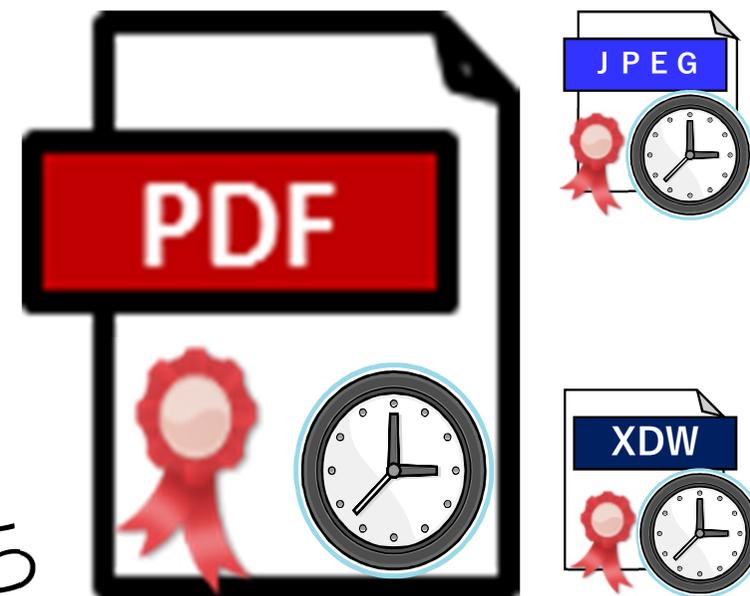
- ・テレワーク業務効率UP
- ・書類のペーパーレス化

タイムスタンプのまとめ打ち

タイムスタンプとは

タイムスタンプの方式

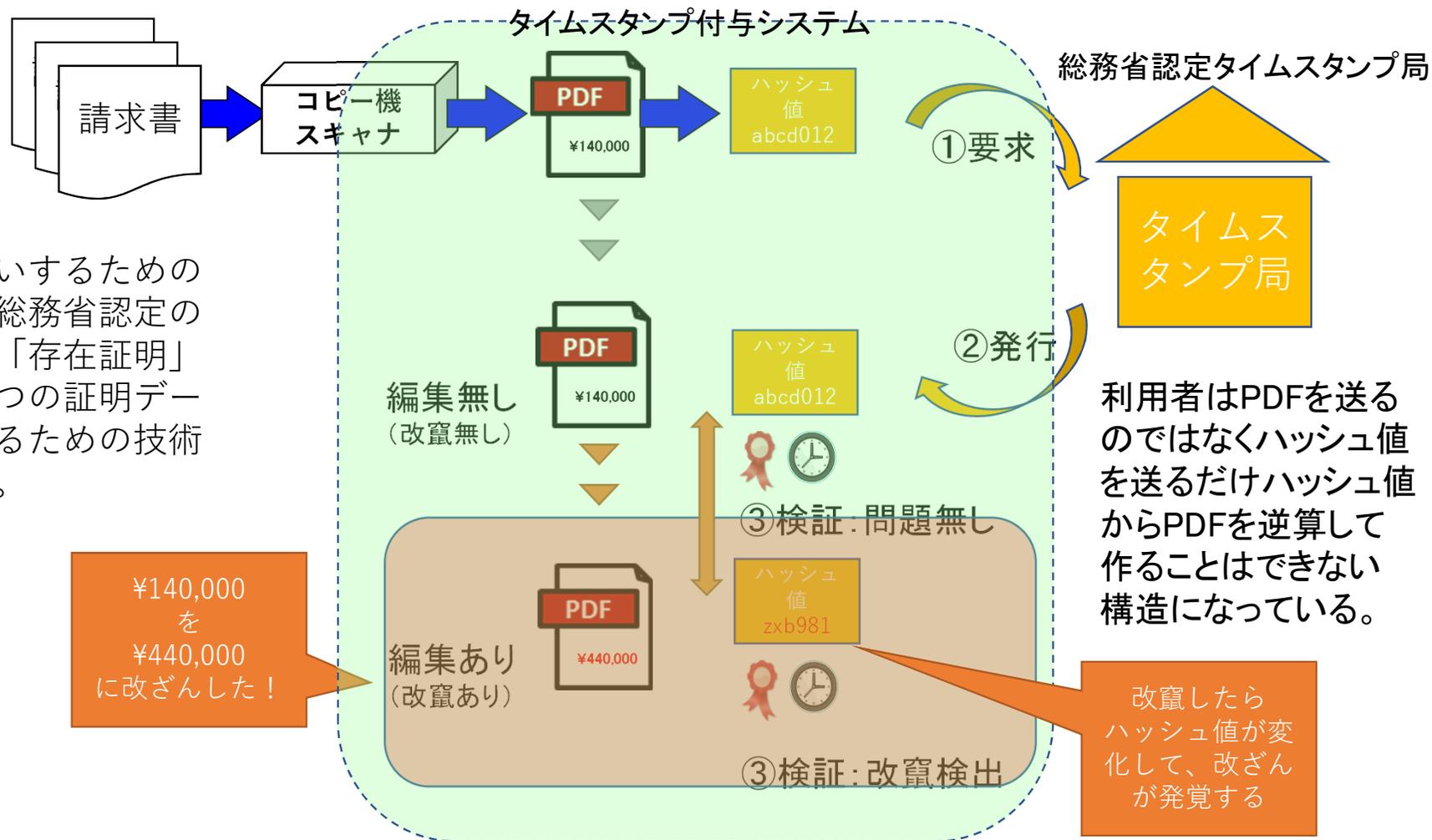
タイムスタンプのまとめ打ち



電帳法一問一答からまとめ打ちを考察

タイムスタンプの仕組み

有料級 ・テレワーク業務効率UP
 ・書類のペーパーレス化



電子化文書を原本扱いするためのタイムスタンプとは、総務省認定のタイムスタンプ局から「存在証明」と「非改竄証明」の2つの証明データを安全安心に獲得するための技術とサービスのことです。

- 存在証明
- 非改竄証明

¥140,000 を ¥440,000 に改ざんした!

改竄したらハッシュ値が変化して、改ざんが発覚する

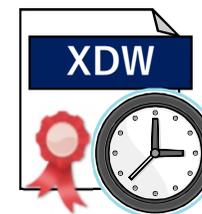
タイムスタンプのまとめ打ち

タイムスタンプの方式

有料級

- ・テレワーク業務効率UP
- ・書類のペーパーレス化

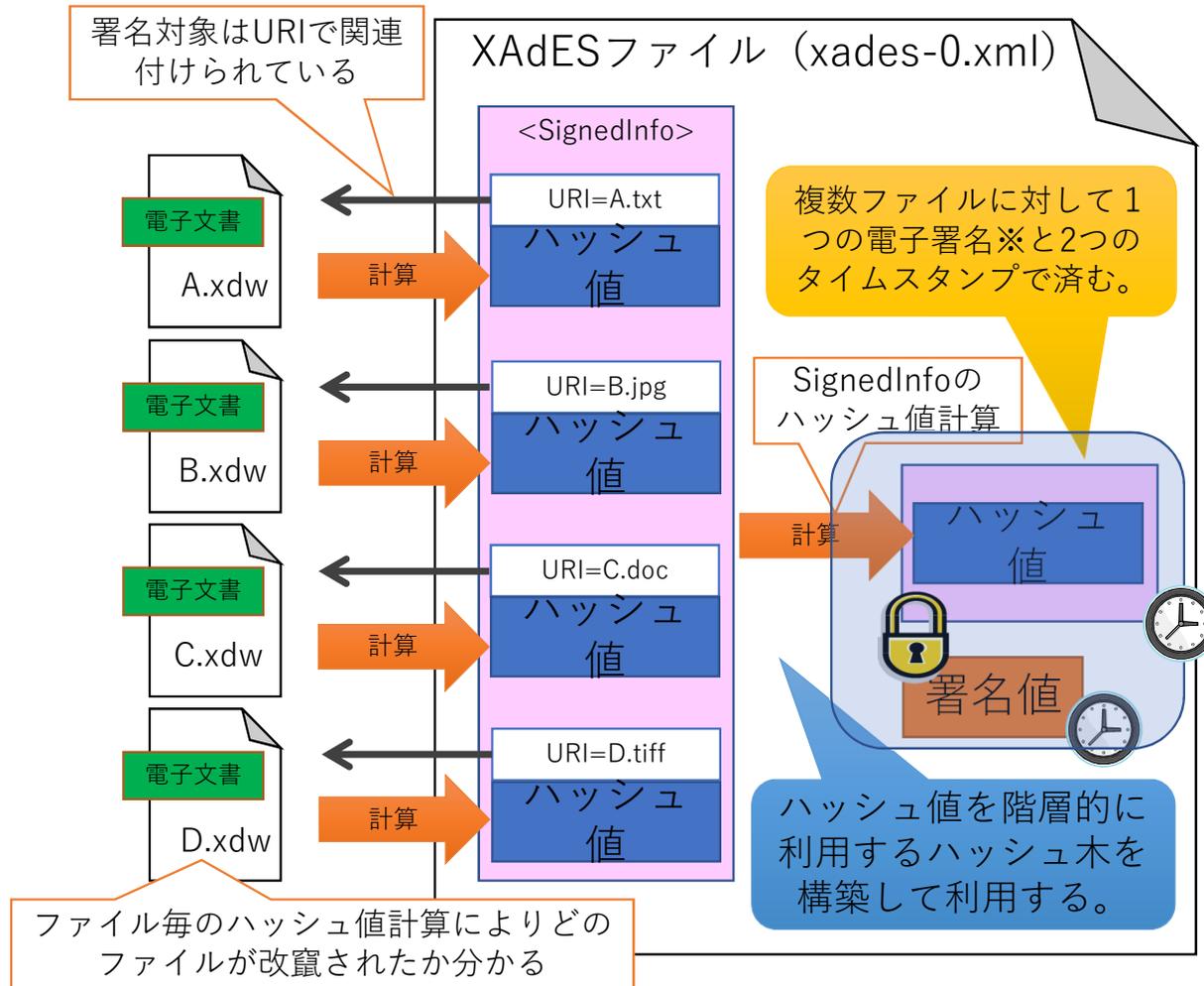
| | XAdES シャデス | PAdES | パデス |
|---------------|---|--------------|-----|
| 複数ファイルへのまとめ打ち | 可能（コスト削減・単ファイル改ざん検出可能） | 不可 | |
| 対象ファイル | ファイルを選ばない （PDF、JPEG、TIFF、Docuworks など） | PDF限定 | ← |
| 検証 | 独自の一括検証ツールで対応 | Adobe Reader | |



タイムスタンプのまとめ打ち

1 2 3 4

XAdES (XML) の利用 (Detached形式)



XAdESの利用：

複数の署名対象につき
1 XAdESファイルが良い。

XAdESの利点：

複数の署名対象毎に
ハッシュ値を持つので、
どの署名対象が改竄
されたのか分かる。
Manifest要素を使う事でハッ
シュ値を更に階層化して大量署
名対象にも対応が可能。

XAdESの不利な点：

検証ツールは別途提供する必要
がある。



※ ScanSaveは検証ツールを
標準装備している。

※利用する電子証明書
TDB DigiCert 電子認証サービス Class2
<https://www.tdb.co.jp/lineup/ec/class2.html>

問34 タイムスタンプは、「一の入力単位ごと」に付すこととされていますが、このタイムスタンプが一の入力単位ごとに検証できるものである場合には、書類種別や部署ごとの電磁的記録の記録事項にまとめて付してもよいのでしょうか。

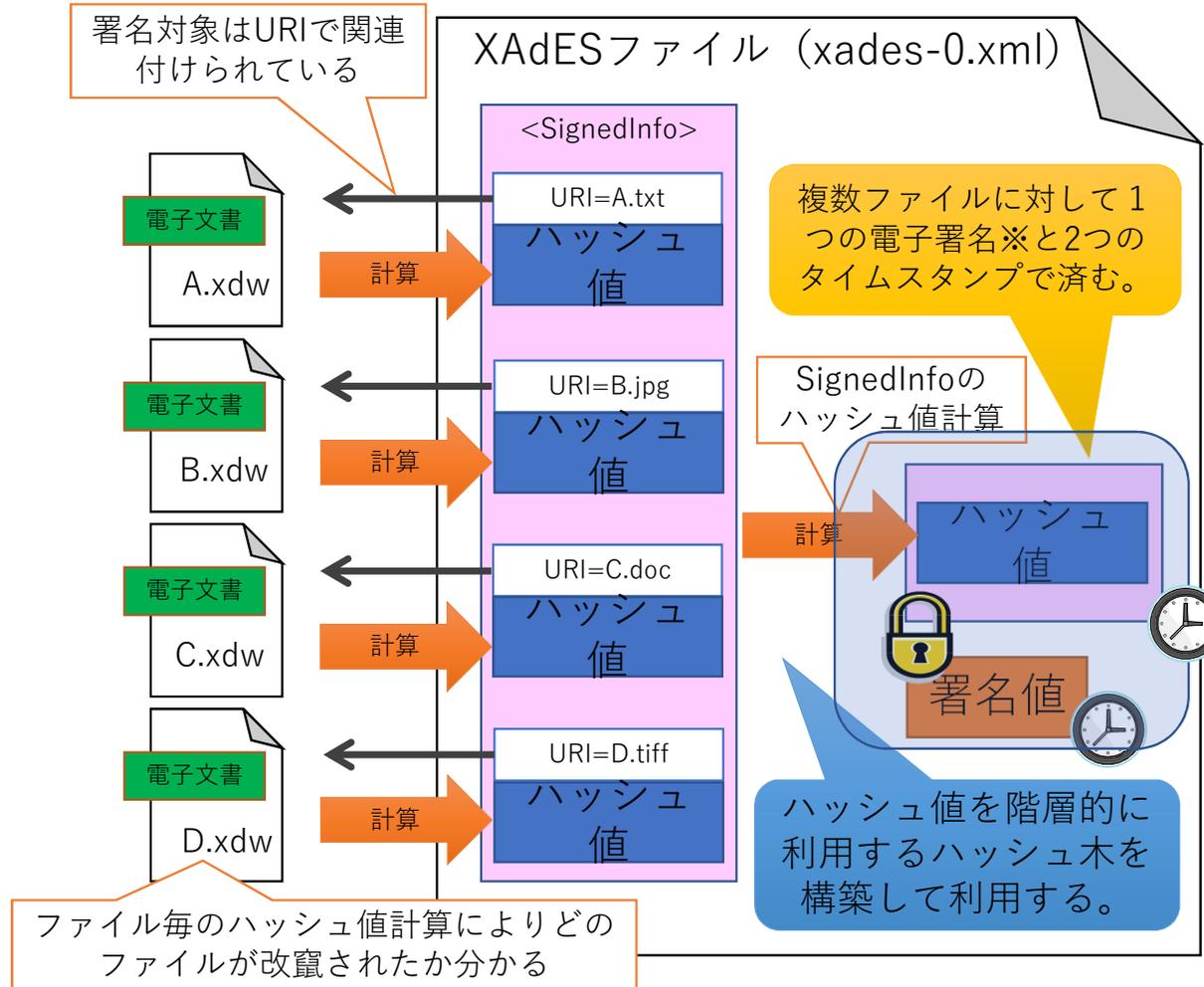
【回答】 まとめてタイムスタンプを付しても差し支えありません。

【解説】 規則第3条第5項第2号ロ（タイムスタンプ）の規定によれば、「一の入力単位ごとの電磁的記録の記録事項に、一般財団法人日本データ通信協会が認定する業務に係るタイムスタンプ・・・を付すこと」とされています。このタイムスタンプを付す方法については、①一の入力単位である単ファイルごとにタイムスタンプを付す方法及び②複数ファイルにまとめてタイムスタンプを付す方法が考えられます。上記②の方法の改ざんの検証については、通常、複数ファイルのうち1つの単ファイルが改ざんされた場合には、その複数ファイルのうち改ざんされた単ファイルのみを検証することができないため、その複数ファイルの全体について、変更されていないことの確認ができなくなります。しかしながら、上記②の方法の改ざんの検証については、単ファイルのハッシュ値を束ねて階層化した上でまとめてタイムスタンプを付す技術を使用する方法によりタイムスタンプを付した場合には、改ざんされた単ファイルのみを検証することができ、また、このような方法であれば、一の入力単位である単ファイルごとにその単ファイルのハッシュ値を通じてタイムスタンプを付している状態となり、実質的には「一の入力単位ごと」にタイムスタンプを付しているものと解することができます。したがって、このような方法であれば、まとめてタイムスタンプを付しても差し支えありません。

有料級

- ・テレワーク業務効率UP
- ・書類のペーパーレス化

「単ファイルのハッシュ値を束ねて階層化した上でまとめてタイムスタンプを付す技術」を使用する具体的な実現方法



タイムスタンプのまとめ打ち

エクスポート機能 (ScanSave・e-Success共通機能)

「リンクビューURL出力」 (個別・一括)

「全データ出力」

「検索結果の出力」

「データの連携出力」 「連携取込」

有料級

- ・テレワーク業務効率UP
- ・書類のペーパーレス化



エクスポート機能

- ・「リンクビューURL出力」(個別・一括)

The screenshot shows the '書類表示' (Document Display) screen in the e-Success-V5 application. The main area displays a document titled '請求書' (Invoice) with details such as '発行先: ソフトウェア・パートナー株式会社' and '発行元: アンテナハウス株式会社'. A table at the bottom lists items with columns for '費目' (Item), '単価' (Unit Price), '数量' (Quantity), '金額' (Amount), and '補足' (Remarks).

| 費目 | 単価 | 数量 | 金額 | 補足 |
|-------------------------|--------|----|---------|----|
| 期間PDF 統合版 7.1 | 12,247 | 5 | 61,235 | |
| リッチテキストコンバータ 20 CD-ROM版 | 30,240 | 8 | 241,920 | |
| 小計 | | | 303,155 | |
| 調整金額 | | | 0 | |
| 消費税 | | | 24,252 | |

On the right side, the '検索用項目入力' (Search Item Input) area is visible, containing fields for '書類番号' (0000121), '書類種類' (請求書), '拠点' (本社), '日付' (2018/07/01), '金額' (327,407 円), and '取引先名' (アンテナハウス株式会社). A 'URL' icon is present next to the document number field. A '登録' (Register) button is at the bottom of this section.

②検索用項目入力エリア

【個別】の場合

処理設定の「運用設定」タブで「リンクビューURLの個別出力機能」を「使用する」に設定した場合、書類番号欄の右に「URL」アイコンが表示されます。

「URL」アイコンをクリックすると、この書類に対するリンクビューのURLがクリップボードにコピーされます。

メール等に貼り付けてご利用ください。

【一括】出力の場合

e-Success-V5-Standard/Proには、「URL情報出力アプリケーション」が装備されています。

本アプリを用いてURL情報を一括でCSVに出力することが可能です。本出力結果を業務システムや会計システムに流し込むことで、電子化ファイルをシームレスに参照することなどが可能です。

エクスポート機能 リンクビューURL個別・一括出力

1 2 3 4 5

Copyright (C) 2020 Antenna House, Inc. All rights reserved.



エクスポート機能
・「全データ出力」

データベースに格納されている書類情報（検索用項目の入力データなど）をCSVファイルとして出力することができます。

ファイルデータベースに格納されている電子ファイル（タイムスタンプ付与済みなど）を出力することができます。

全データを出力することが可能ですので
他社の別システムへの移行などする際にご利用いただけます。



エクスポート機能・「検索結果の出力」

書類検索・検証機能を利用して検索された結果から「印刷ボタン」を押すことで

- ・「印刷」機能
- ・Excelへの出力機能
- ・PDFへの電子印刷機能が選択できます。

- ・「Excelへの出力機能」を利用した場合
 - ・Excel内でのフィルター検索やキーワード検索が可能です。
 - ・さらに、CSVで保存しなおして、業務システムなどで利活用が可能になります。

有料級

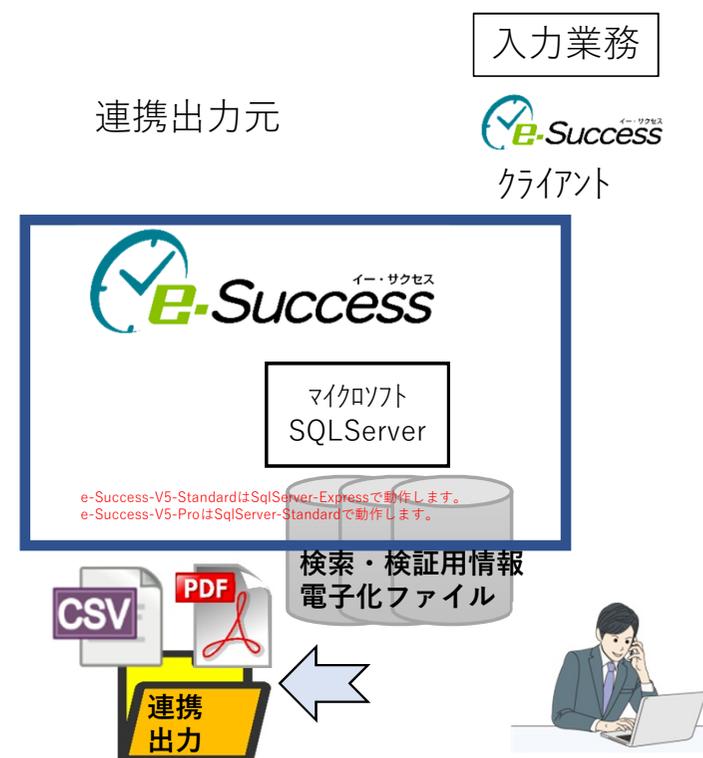
- ・テレワーク業務効率UP
- ・書類のペーパーレス化



エクスポート機能

- ・「データの連携出力」 「連携取込」

データベースに格納されている書類データや電子ファイルは、データ連携機能によって、別の環境にコピーすることができます。



エクスポート機能 データの連携出力 連携取込

1 2 3 4 5

Copyright (C) 2020 Antenna House, Inc. All rights reserved.

有料級

- ・テレワーク業務効率UP
- ・書類のペーパーレス化



エクスポート機能
・「データの連携出力」 「連携取込」

データベースに格納されている書類データや電子ファイルは、データ連携機能によって、別の環境にコピーすることができます。

検索業務



連携出力先
(検索専用)



検索・検証用情報
電子化ファイル



連携
取込



入力業務



連携出力元



検索・検証用情報
電子化ファイル



連携
出力



エクスポート機能 データの連携出力 連携取込

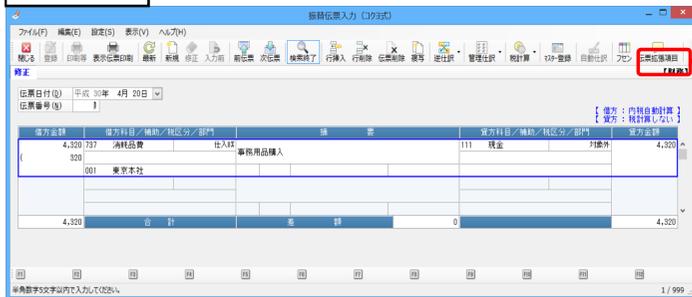


有料級

- ・テレワーク業務効率UP
- ・書類のペーパーレス化

会計ソフトからURLリンクで証憑PDF等をブラウザから開く
入力画面で、「伝票拡張項目」の入力をします。
各メニューで入力した拡張項目の内容は、帳票で参照できます。

②入力処理

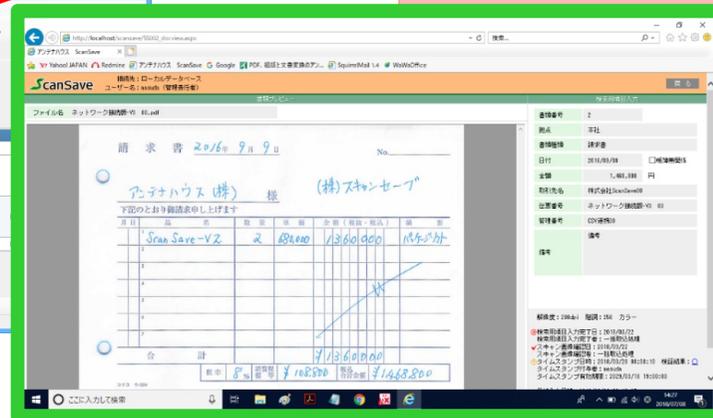


対象明細を選択後、「伝票拡張項目」アイコンから、項目の入力・参照ができます。



(例)
文字列にURLを入力した場合、URLをクリックするだけでそのリンク先に移動できます。

③帳票確認



会計ソフトからPDFのリンク表示



無料 YouTube ミニセミナー のご紹介

効率UP
レス化

第1回 「日本はデジタル化後進国か?!」 <https://youtu.be/aKctKhLRjOY>

第2回 「電帳法」を優しく解説 <https://youtu.be/RbEZe00m0TA>

第3回 「帳簿・書類」の7年保存がそもそも何故求められるのか? <https://youtu.be/Ht68XGdFdnU>

第4回 「タイムスタンプ」ってなに? <https://youtu.be/RqRbwlHvAfo>

第5回 国税庁の「電帳法」のホームページの見方 <https://youtu.be/pCUfL17KgEY>

法令要件

第6回 電帳法4制度の横断的概要学習! <https://youtu.be/5HbsneGZAFQ>

第7回 電帳法_電子取引の最新情報! <https://youtu.be/cRT4Cw4-n70>

第8回 電帳法_導入手順! <https://youtu.be/a7IRuEusH1Q>

第9回 電帳法_電子取引の最新情報! <https://youtu.be/cRT4Cw4-n70>

ScanSave
e-Success

第10回 「ScanSave」のデモムービーシリーズ_まとめでタイムスタンプ <https://youtu.be/SU94Y>

第11回 「ScanSave」のデモムービーシリーズ_エクスポート機能について <https://youtu.be/M4Ko>

第12回 「ScanSave」のデモムービーシリーズ_まとめでタイムスタンプ <https://youtu.be/kiAAH55ivlgc4>

第13回 「ScanSave」のデモムービーシリーズ_エクスポート機能について https://youtu.be/MhREvX_kRBU

第14回 「禁じ手」_「業務サイクル越えの原本廃棄」 <https://youtu.be/HjM9jmgvE>

第15回 「禁じ手」_「一の入力単位」について <https://youtu.be/a8VgiDaRLPU>

第16回 「禁じ手」_「取引に至らなかった書類」について <https://youtu.be/KcBwAOawH54>

電帳法要件
の禁じ手

第17回 「禁じ手」_「4ポイント文字」について <https://youtu.be/Qt5nOB9EtGo>

第18回 「禁じ手」_「検索要件」について <https://youtu.be/tJsZxRngvt4>

第19回 「禁じ手」_「タイムスタンプ付与」について <https://youtu.be/1UJT600nrZs>

第20回 「禁じ手」_「特に速やか」の解釈間違いについて <https://youtu.be/3jG4qu7nxOU>

検索: Youtube 益田康夫



有料級

- ・テレワーク業務効率UP
- ・書類のペーパーレス化

アンテナハウスでは電子帳簿保存法を長年研究し、2013年に販売開始し、**低価格**で**安心運用**を実現した多数の導入事例と承認件数をもっています。

ご質問やご相談はお気軽に下記までお申し付け下さい。

03-5829-9021

edoc_ah@antenna.co.jp

アンテナハウス株式会社

体験版の提供もあります

